



Comune di - *Commune de*

La Salle

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE MEDIANTE CHIAMATA NOMINATIVA AI SENSI DELLA L. 12 MARZO 1999, N. 68 DI N. 1 COLLABORATORE (CATEGORIA B POSIZIONE B2), NEL PROFILO DI ESECUTORE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA REGIONE VALLE D'AOSTA, AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N° 68.

Art 1. – Numero dei posti messi a selezione

1. Il Comune di La Salle, in attuazione della Convenzione sottoscritta con la Regione Valle d'Aosta, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n° 68, indice un avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante chiamata nominativa, di n° 1 esecutore da inquadrare all'interno del Servizio Amministrativo – Categoria B Posizione B2 - a 30 ore settimanali.
2. La graduatoria sarà valida per 3 anni e potrà essere utilizzata per ricoprire ulteriori posti anche a tempo determinato.

1

Art. 2 – Trattamento economico

1. Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - Stipendio previsto dal CCRL vigente;
 - XIII a mensilità;
 - Indennità di bilinguismo;
 - Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010;
2. Il trattamento economico, anche accessorio, del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.
3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti titoli e requisiti:
 - a) essere in possesso del diploma di istruzione di primo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 4. Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
 - b) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:



Comune di - *Commune de*

La Salle

- cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) aver compiuto il 18° anno di età;
- d) essere iscritto/a alla lista di cui all'art.8 della legge 68/1999 tenuta dalla Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa e rientranti in una delle seguenti categorie:
- disabili civili o del lavoro a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità non inferiore al 67%;
 - invalidi con disabilità di tipo intellettuale e/o psichico a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- e) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- f) conoscere le lingue italiana e francese;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione.
- j) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

2

2. I requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 4 - Titoli di studio conseguiti all'estero

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, devono dichiarare all'atto della presentazione



Comune di - *Commune de*

La Salle

dell'istanza di partecipazione:

- a) (per il diploma) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);

oppure

- b) (per la laurea) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario consegnare all'Ufficio protocollo copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di La Salle (lunedì e martedì 9:00 - 12:00 / 14:00- 16:00; giovedì e venerdì h. 9:00 – 12:00);
- spedizione a mezzo raccomandata A/R;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it tramite la propria personale casella PEC.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato all'articolo 4. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni. In caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 5 - Dichiarazioni da formulare della domanda di ammissione

1. Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:



Comune di - *Commune de*

La Salle

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e/o PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- h) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione;
- i) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'iscrizione alla lista di cui all'art.8 della legge 68/1999 tenuta dalla Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa e rientrante in una delle seguenti categorie:
 - disabili civili o del lavoro a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità non inferiore al 67%;
 - invalidi con disabilità di tipo intellettuale e/o psichico a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- m) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 9, entro la data di scadenza del bando. È possibile allegare la ricevuta del versamento.

4



REQUISITI SPECIFICI

- n) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 lettera a), con l'indicazione dell'Istituzione scolastica/Università e del Comune presso il quale è stato conseguito e l'anno scolastico/accademico di conseguimento. Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore;
- o) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 4;
- p) La lingua italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame di cui al successivo art. 13;
- q) La lingua italiana o francese, in cui intendono effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana con indicazione del motivo ai sensi dell'art. 16 commi 7, 8, 9, 10 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 ed in quale occasione è già stata sostenuta la prova con esito positivo;
- r) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 12, commi 5 e 6;
- s) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui all'art. 7;
- t) I titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo art. 15;
- u) I titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 16;
- v) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento EU n. 679/2016, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

2. Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di ammissione.

3. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere j), r) e s) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

4. La domanda di ammissione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.

5. In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla



Comune di - *Commune de*

La Salle

responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - Dichiarazione per il candidato con disabilità

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove di concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- consegnare all'Ufficio protocollo, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione medica attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992) con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di La Salle (lunedì e martedì 9:00 -12:00 / 14:00- 16:00;
 - giovedì e venerdì h. 9:00 – 12:00);
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it tramite la propria personale casella PEC.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Art. 7 - Dichiarazione per il candidato affetto da DSA

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9-11-2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il



Comune di - *Commune de*

La Salle

colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

3. Qualora, per esigenze organizzative e/o economiche, non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

4. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art.14 comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 deve:

- dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione nominativa, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- allegare, alla domanda di partecipazione alla selezione nominativa, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di La Salle (lunedì e martedì 9:00 -12:00 / 14:00- 16:00; giovedì e venerdì h. 9:00 – 12:00);
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it tramite la propria personale casella PEC.

5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

6. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Art. 8 - Presentazione della domanda – termine e modalità

1. La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, dev'essere presentata esclusivamente mediante la compilazione dell'apposito modello allegato (il modulo è, altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di La Salle all'indirizzo <https://www.comune.lasalle.ao.it/it-it/home>) e dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di La Salle (lunedì e martedì 9:00 - 12:00 / 14:00- 16:00; giovedì e venerdì h. 9:00 – 12:00);
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it tramite la propria personale casella PEC;

2. La domanda di ammissione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le **ore 12:00 del 31 ottobre 2025**.



3. La data di acquisizione dell'istanza è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio Protocollo del Comune.
4. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al comma 1 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 9 - Contributo di ammissione alla prova di selezione

1. Il candidato deve, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, ed entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva alla procedura selettiva, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato al Comune di La Salle, con la seguente causale di versamento: *"Prova di selezione esecutore 2025"*
2. Il versamento deve avvenire mediante la seguente modalità:
 - **bonifico bancario**
 - su conto corrente bancario del Comune di La Salle
codice IBAN: IT 83 T 03599 01800 000000158532.
 - per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: CCRTIT2TXXX;

8

3. La **ricevuta del versamento** deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine utile per la presentazione della stessa.

Art. 10 - Esclusioni dalla procedura

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 3;
 - b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 5, lett. a), g), h), i), j) e n);
 - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini di cui all'art. 10 nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9;
 - e) mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando.
2. La comunicazione inerente all'esclusione è inviata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata a mano.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o



Comune di - *Commune de*

La Salle

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11 - Ammissioni e ammissioni con riserva

1. La comunicazione degli elenchi dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di La Salle – Sezione Novità – Sottosezione Avvisi. La data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio protocollo o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di La Salle (lunedì e martedì 9:00 - 12:00 / 14:00- 16:00; giovedì e venerdì h. 9:00 – 12:00);
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo – Via Col Serena n. 9 11015 La Salle;
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it tramite la propria personale casella PEC;

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

Art. 12 - Prova preliminare di accertamento della lingua francese o italiana

1. I concorrenti, per essere ammessi alla selezione, dovranno sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 13 consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate



secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28/05/2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – sezioni Concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art. 13.

4. Ai sensi dell'art.16 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1, sono esonerati dall'accertamento della lingua francese i candidati che:

- a) hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o il proscioglimento dell'obbligo scolastico presso la scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997;
- b) sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013), superato i concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria e posizione economica B2 o categorie superiori, banditi dall'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata;
- c) hanno superato la prova di concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria e posizione economica B2 o categorie superiori, banditi dall'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua ed il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata.
- d) sono in possesso del diploma DELF A2, B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- e) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena



Comune di - *Commune de*

La Salle

conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione)

5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata nella tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione https://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp “Casi di esonero e prove differenziate categoria B posizioni B2 B3, categoria C, categoria D e qualifica unica dirigenziale” approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all’Ufficio protocollo con le modalità indicate all’art.6.

6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all’art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. La relativa certificazione medica, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l’esonero, deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

7. Il candidato che intende ottenere l’esonero dalla prova di accertamento linguistico, è tenuto a indicare nella domanda di ammissione a selezione ogni elemento utile a comprovare l’esonero dall’accertamento linguistico preliminare. In caso contrario, il candidato è ammesso con riserva e se lo stesso non provvede a sanare l’irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli dovrà risostenere la prova di accertamento linguistico.

8. L’accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l’Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, dall’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall’Azienda regionale sanitaria USL (in quest’ultimo caso l’accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all’art. 1 del r.r. 1/2013) o il conseguimento del diploma di cui alla lettera d) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, deve essere comunicato dal candidato all’Ufficio protocollo entro il giorno antecedente l’effettuazione dell’accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell’esonero. In caso contrario, il candidato dovrà sostenere la prova di accertamento linguistico. Il candidato è tenuto a specificare l’ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l’anno in cui l’ha superata

Art. 13 - Prove d’esame

1. I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove, vertenti sui sotto citati argomenti:

a) **Una prova pratica** che sarà tesa ad accertare l’idoneità allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione e verterà sui seguenti argomenti:



- conoscenza del Pacchetto Office
- utilizzo della posta elettronica

b) **Una prova orale** vertente su una o più materie della prova scritta, nonché sulle materie:

- Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54) con esclusivo riferimento al Titolo II (artt. da 18 a 31) e al Titolo III (artt. da 32 a 35bis);
- Disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22);

2. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una valutazione di almeno 6/10.

3. Ai fini della privacy, per la pubblicazione degli esiti di ciascuna prova concorsuale e della graduatoria finale nella bacheca e sul sito istituzionale del Comune La Salle, verrà associato a ciascun candidato un codice identificativo assegnato durante la prima prova utile.

Art. 14 - Modalità di svolgimento delle prove d'esame

1. Il calendario e il luogo delle prove selettive (artt. 12 e 13), sono pubblicati sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale e sul sito internet istituzionale del Comune di La Salle (www.comune.lasalle.ao.it) il giorno **17 novembre 2025**. La data di tale pubblicazione all'albo ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Amministrazione comunale, in Via Col Serena, n.9 a La Salle e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.lasalle.ao.it.

3. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento valido.

4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di selezione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla selezione stessa, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

5. Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento di ciascuna prova, ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune: www.comune.lasalle.ao.it, nel termine di cui al comma 1. Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati.

6. Si precisa che la data e l'orario delle prove potrebbero subire variazioni, le quali saranno



Comune di - *Commune de*

La Salle

comunicare con congruo anticipo sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale e sul sito internet istituzionale del Comune di La Salle (www.comune.lasalle.ao.it).

Art. 15 - Titoli che danno luogo a punteggio

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 10 punti. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria comprendono le seguenti categorie:

A. PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 4 punti):

- a) servizi (compresi i tirocini) prestati presso il Comune di La Salle (alle dipendenze del Comune o di cooperative sociali di tipo b) in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio: **punti 0,50**;
- b) servizi (compresi i tirocini) prestati presso altri enti pubblici (alle dipendenze degli stessi o di cooperative sociali di tipo b) in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio: **punti 0,20**
- c) servizi (compresi i tirocini) prestati presso privati in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio: **punti 0,10**

13

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

B. FREQUENZA DI INIZIATIVE FORMATIVE ATTINENTI ALLA MANSIONE (max 2 punti)

- a) per ciascun corso di formazione frequentato nell'ultimo quinquennio attinente con il posto messo a bando (a titolo esemplificativo: corsi di contabilità, di utilizzo di pacchetti Office o di programmi informatici ecc.): **punti 0,50**

C. RADICAMENTO SUL TERRITORIO (max 4 punti)

- a) residenza in un Comune facente parte dell'Unité des Communes Valdigne Mont-Blanc da almeno due anni: **4 punti**
- b) residenza in un altro Comune della Valle d'Aosta da almeno due anni: **2 punti**

2. A parità di merito verrà data priorità:

- a) ai nati in Valle d'Aosta, agli emigrati valdostani e ai figli di emigrati valdostani,
- b) ai residenti in Valle d'Aosta da almeno 10anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

Avvertenze generali:

- Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione.
- Nella valutazione dei servizi, i periodi inferiori al mese non saranno valutati.
- Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale



di servizio effettivamente prestato.

- Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo.
- I servizi vanno indicati chiaramente e in modo completo, pena la non considerazione.

Art. 16 - Titoli che danno luogo a preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

14

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3,



Comune di - *Commune de*

La Salle

comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 17 - Formazione della graduatoria

1. Il punteggio utile alla stesura della graduatoria definitiva sarà dato dalla somma delle valutazioni ottenute in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, sommato al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.
2. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice rimette gli atti e la graduatoria ufficiosa all'Amministrazione. Il Segretario comunale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione esaminatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà affisa all'albo per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente. Ai candidati risultati idonei sarà notificato l'esito del concorso.
3. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti di categoria B e posizione B2 che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di pari categoria B e posizione B2.
4. Il candidato chiamato ad assumere servizio a tempo determinato che rinunci per due volte consecutive è collocato nell'ultima posizione utile della graduatoria da cui è stata effettuata la chiamata.

Art. 18 - Controlli sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive

1. L'amministrazione può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 06/08/2007, n. 19.

Art. 19 - Assunzione in servizio

1. Il candidato idoneo dichiarato vincitore del concorso, nonché i candidati chiamati eventualmente ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 20 - Periodo di prova

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai



fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

16

Art. 21 - Decadenza dalla graduatoria

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 19 o di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario Comunale dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 22 - Diritto di accesso

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento selettivo, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di La Salle – Via Col Serena, n.9 11015 La Salle (AO) – email. info@comune.lasalle.ao.it, PEC protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è ISimply Learning S.r.l. - Via Palestro n. 45 – 10015 IVREA (TO) Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Capirore



Comune di - *Commune de*

La Salle

Enrico TEL 0125.1899500 MAIL: dpo@isimplify.it - pec: dpoisimplify@pec.it . Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione ed il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

4. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 part. 1 del RGPR.

5. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

6. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o per regolamento.

7. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con le modalità informatiche o telematiche.

8. Potrà accedere ai dati personali dei candidati il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento.

9. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

10. In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPR con richiesta scritta inviata alla Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo PEC dpo@isimplify.it.

Art. 24 - Disposizioni finali

1. Per quanto non contenuto e previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 12 febbraio 2013, n. 1 "Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 11", nella Legge Regionale 23 luglio 2010, n. 22, nel testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010 e nella Legge 12 marzo 1999, n. 68.

2. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel. 0165 - 831908 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto VAGLIO

- documento firmato digitalmente -