



COMUNE DI LA SALLE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME VALLEES D'AOSTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 165

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI TARIFFE, CORRISPETTIVI, DIRITTI E PROVENTI RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026/2028 - RINVIO AI SENSI DI LEGGE IN MERITO A TARI.

L'anno duemilaventicinque addì diciassette del mese di novembre alle ore quindici e minuti trenta nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sig. PASCAL Cassiano.

Assiste quale Segretario Comunale il Dott. VAGLIO ALBERTO.

Sono intervenuti i Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
PASCAL Cassiano - Sindaco	Sì
PORCHIOLA Agnese - Vice Sindaco	Sì
CHIARELLA Antonio - Assessore	Sì
CRETAZ Marco - Assessore	Sì
GALLO LASSERE Libera - Assessore	No
VILLAZ Luca - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

IL PRESIDENTE

Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI TARIFFE, CORRISPETTIVI, DIRITTI E PROVENTI RELATIVAMENTE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026/2028 - RINVIO AI SENSI DI LEGGE IN MERITO A TARI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 “*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*”;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 11/08/2025;
- il regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/04/2017;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, concernente l’esame e l’approvazione del bilancio di previsione del triennio 2025/2027, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 180 del 19/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 21/02/2025 con la quale è stata approvata la prima variazione al Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 e al D.U.P.S. e la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 27/02/2025 relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 20/03/2025 con la quale è stata approvata la seconda variazione al Bilancio Pluriennale 2025/2027 in via d’urgenza, ai sensi dell’art. 175 comma 4 del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 28/04/2025 con la quale è stata approvata la terza variazione al Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 e al D.U.P.S. e la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 28/04/2025 relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 13/06/2025 con la quale è stata approvata la quarta variazione al Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 e al D.U.P.S. e la deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 19/06/2025 relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 11/08/2025 con la quale è stata approvata la quinta variazione al Bilancio di Previsione del triennio 2025/2027 e al D.U.P.S. e la deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 11/08/2025 relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2025/2027 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 con la quale, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Thuile avente durata fino al rinnovo degli incarichi di segretario conseguenti alle prime elezioni generali comunali successive alla

sottoscrizione della stessa convenzione;

- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto con decorrenza dal 6 maggio 2021;

RICHIAMATI, altresì:

- il comma 2 dell'art. 20quater della legge regionale 5 agosto 2014, n.6, come inserito dall'art. 16 della legge regionale 26 maggio 2025, n. 15, che ha disposto, a regime, la cessazione automatica alla data delle elezioni generali comunali di tutti gli incarichi di segretario di ente locale, quale che sia la durata originariamente prevista, prevedendo altresì che i segretari in servizio continuino a esercitare le loro funzioni fino al termine del mese in cui è conferito l'ultimo incarico di segretario secondo la procedura di cui al medesimo art. 20quater;
- il comma 5 dell'art. 20 della l.r. 15/2025 che ha stabilito che, in sede di prima applicazione, l'avvio della procedura per la sottoscrizione delle convenzioni per l'ufficio di segretario e, conseguentemente, per l'assegnazione dei nuovi segretari a tutti gli enti locali a decorrenza dalla data di approvazione della graduatoria finale del primo concorso-corso bandito dall'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali ai sensi della legge regionale 14 novembre 2023, n. 22;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

PREMESSO CHE:

- la legge regionale n. 19/2015, ai sensi dell'articolo 28, ha disposto che gli enti locali della Valle d'Aosta e le loro forme associative applichino la normativa statale in materia di ordinamento contabile di cui alla parte II del decreto legislativo n. 267/2000 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* (cd. T.U.E.L.) - con alcune esclusioni - ed ai sensi dell'art. 29 ha stabilito che gli enti locali valdostani approvino i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa statale vigente, salvo diversa previsione di legge regionale;
- il D. Lgs. 267/2000, cd. T.U.E.L. stabilisce che:
 - gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 15 Dicembre 1997 n. 446 e dell'art.1, comma 169 Legge 27 Dicembre 2006 n. 296;
 - le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'ente locale e riferite ad un orizzonte temporale di durata almeno triennale;
 - lo schema del bilancio di previsione finanziario e del Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo ai fini della successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'Organo di revisione;
- l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 dispone che vengano allegate al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art. 1 comma 683. della Legge 27/12/2013 n. 147 stabilisce la fissazione da parte del Consiglio Comunale, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del

Bilancio di previsione, delle tariffe per la TARI in conformità al Piano Economico Finanziario

PRESO ATTO CHE:

- con la conversione nella legge n. 157 del 19.12.2019 (G.U.R.I. S.G. n.301 del 24.12.2019) del decreto D.L. n. 124/2019 è stato disposto, tra l'altro, ai sensi dell'art. 57bis, lett. a) e b) rispettivamente, la possibilità per i Comuni di applicare i coefficienti di graduazione delle tariffe Tassa Rifiuti (TARI) precedentemente stabiliti fino a diversa regolamentazione disposta dall'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente);
- alla data odierna non risultano ancora approvati la legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028, le disposizioni collegate e il bilancio di previsione finanziario della Regione nonché le analoghe disposizioni nazionali;

CONSIDERATO CHE:

- relativamente ai costi dei servizi per raccolta e trattamento dei rifiuti è necessario attendere la predisposizione del Piano Economico Finanziario da parte dell'autorità SubAto A - Servizio associato Unité Valdigne-Mont Blanc e Unité Grand Paradis, Piano indispensabile per la definizione della tariffa;

RICHIAMATE la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 27/05/2021 con la quale si approvavano per l'anno 2021 le tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, come riportato nell'allegato A al suddetto provvedimento,

RITENUTO di confermare le medesime tariffe anche per l'anno 2026 stabilendo che i termini di pagamento del canone unico relativamente all'esposizione pubblicitaria è fissato dal regolamento comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 23.08.2021 con la quale venivano integrati gli importi dei diritti di segreteria relativa agli interventi urbanistici, stabiliti al punto 4, paragrafo VIII, della deliberazione della Giunta comunale n. 126/2020, introducendo i diritti di segreteria relativi agli atti urbanistici della C.I.L.A. edilizia ex. art. 57 della l.r. 15/2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 30/08/2019 con la quale si approvavano le tariffe per il canone di noleggio attrezzature comunali da parte di soggetti privati che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di attività a rilevanza economica, tariffe adeguate nella parte relativa al noleggio dei gazebo con proprio provvedimento n. 126/2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26/03/2018 con la quale si approvavano le tariffe per l'utilizzo della palestra delle scuole elementari, poi rinnovata di anno in anno;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 18/11/2016 con la quale si approvavano le tariffe relative alle celebrazioni dei matrimoni, poi rinnovata di anno in anno;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 17/08/2023 con la quale si modificavano le tariffe del Parcheggio Pluripiano;

DATO ATTO che, seppur in assenza della legge di bilancio sia regionale che statale e in mancanza dei costi complessivi dei servizi di cui sopra, la Giunta intende comunque adottare determinazioni che assicurino la veridicità ed attendibilità allo schema di bilancio da sottoporre al Consiglio Comunale al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa dell'Ente, riservandosi di stabilire le aliquote delle tariffe per TARI e IMU entro i termini fissati per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 o entro eventuali successive termini in proroga fissati dal legislatore;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett b) del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5. del 28/04/2017;

VISTO il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi degli articoli 9, comma 1, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;

DOPO discussione ed esame in merito;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

- A. **DI RICHIAMARE** a far parte integrante del presente deliberato la parte narrativa in premessa, contenete la motivazione della presente deliberazione;
- B. **DI RINVIARE** l'approvazione delle tariffe TARI successivamente all'approvazione del Piano Economico Finanziario relativo ai costi del servizio raccolta e trattamento rifiuti ma comunque entro i termini previsti dall'art. 1 comma 683 della L. 27/12/2013 n. 147 o eventuali successive proroghe dettate dal legislatore;
- C. **DI STABILIRE** le tariffe corrispettive per fruizione di beni e servizi come di seguito esplicitate per l'annualità 2026 ed il triennio 2026/2028

1. TARIFFE DEI SERVIZI DI PARCHEGGIO

Le tariffe relative agli abbonamenti mensili e annuali del pluripiano si applicano a decorrere dalla pubblicazione della presente deliberazione.

PARCHEGGIO PLURIPIANO INTERRATO

TARIFFE SOSTA PARCHEGGIO PLURIPIANO (ZONE BLU)

Prima mezzora: gratuita – numero massimo di due gratuità nell'arco delle 12 ore

- Oltre la prima mezzora: € 0,50 ogni 10 minuti

- Oltre l'ora € 1,000 con pagamento minimo di € 0,10

Fascia oraria di pagamento dalle ore 8:30 alle ore 20:30

ABBONAMENTI TIPO 1 (POSTO AUTO GARANTITO)

Residenti o persone che prestano attività lavorativa nel Comune di La Salle

Annuale € 400,00

ABBONAMENTO UTENTI (RESIDENTI O NON RESIDENTI) SENZA GARANZIA DI POSTO TIPO 2 (POSTO AUTO NON GARANTITO)

Residenti o persone che prestano attività lavorativa nel Comune di La Salle

Mensile € 40,00

Annuale € 400,00

Per i non residenti:

Mensile € 60,00

Annuale € 500,00

PARCHEGGI ESTERNI A PAGAMENTO MEDIANTE PARCHIMETRO (ZONE BLU)

TARIFFE SOSTA PARCHEGGI ZONE BLU

€ 0,50 ogni 30 minuti o frazioni di esse

(fasce orarie dalla 8,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 18,00)

CONDIZIONI:

Pagamento solo nei giorni feriali con esclusione del giorno di mercato settimanale limitatamente alla zona blu di Piazzale Carral e al parcheggio pluripiano, dalle ore 8,00 alle ore 12,00

Categorie di soggetti da esentare dall'obbligo del pagamento limitatamente ai parcheggi esterni (zone blu):

- Soggetti muniti dell'apposito contrassegno invalidi;
- Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza;
- Veicoli comunali e di imprese o ditte incaricate dello svolgimento di lavori o servizi per conto del Comune per ragioni di servizio.

2. TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Quota annuale per gli alunni delle Scuole dell'infanzia e Primaria: € 110,00=;

Quota annuale per gli alunni della Scuola secondaria di Primo Grado di Morgex, residenti nelle Frazioni del Comune di La Salle: € 209,00=;

Quota annuale per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Morgex, residenti nel Capoluogo di La Salle: € 110,00=;

3. REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

	FREQUENZA:	4 GIORNI	5 GIORNI
Quota mensile Alunni della Scuola dell'Infanzia:		€ 60,50=	€ 68,75=
Quota mese di SETTEMBRE Alunni Scuola dell'Infanzia:		€ 33,00=	€ 42,00=
Quota mensile Alunni della Scuola Primaria:		€ 66,00=	€ 75,00=
Quota mensile SETTEMBRE/GIUGNO Alunni Scuola Primaria:		€ 66,00=	€ 75,00=
Buono giornaliero per gli Alunni della Scuola dell'Infanzia:		€ 6,60=;	
Buono giornaliero per gli Alunni della Scuola Primaria:		€ 7,15=;	
Riduzione del 20% sulla quota mensile a partire dal 2° figlio;			

4. TARIFFE PER IL CANONE DI NOLEGGIO ATTREZZATURE COMUNALI DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI CHE NE FACCIANO RICHIESTA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ A RILEVANZA ECONOMICA:

Descrizione attrezzature	Tariffa noleggio
Transenne in ferro zincato	€ 15,00 cad. al giorno
Transenne in pvc	€ 10,00 cad. al giorno
Tavoli e panche in legno (2 per ogni tavolo)	€ 10,00 cad. al giorno
Sedie bianche in plastica	€ 2,00 cadauna al giorno
Gazebo dimensioni 3 x 3 mt.	€ 30,00 cad. al giorno

5. TARIFFE PER UTILIZZO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

DESCRIZIONE SALA	SOGGETTI	TARIFFA
SALA CONSIGLIO Luogo: MAISON GERBOLLIER Piano: Secondo sottotetto Posti a sedere: 60 Attrezzatura disponibile: Telo proiezioni, sistema audio, internet	1) Istituzioni ed Enti pubblici, Consorzi;	GRATUITO
	2) ProLoco di La Salle;	GRATUITO
	3) Oratorio della Valdigne;	GRATUITO
	4) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici aventi sede in La Salle;	GRATUITO
	5) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici <u>non aventi</u> sede in La Salle;	12,50 €/ora
	6) Soggetti privati	Iniziative di pubblico interesse e non a scopo di lucro patrocinate dal Comune: GRATUITO Altre attività: 12,50 €/ora
SALA MOSTRE Luogo: MAISON GERBOLLIER Piano: Primo Posti a sedere: --- Attrezzatura disponibile: ----- -	1) Istituzioni ed Enti pubblici, Consorzi;	GRATUITO
	2) ProLoco di La Salle;	GRATUITO
	3) Oratorio della Valdigne;	GRATUITO
	4) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici aventi sede in La Salle;	GRATUITO
IN CASO DI MOSTRE		

GIORNALIERE LA TARIFFA SARA' DI 20,00€/gg	5) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici <u>non aventi</u> sede in La Salle; 6) Soggetti privati	5,00 €/ora 5,00 €/ora
SCUOLA CHEVEREL Luogo: SCUOLA ELEMENTARE Piano: Primo Posti a sedere: --- Attrezzatura disponibile: ----- - <u>USO CUCINA: calcolo consumo gas e spese fisse di 20 euro</u>	1) Istituzioni ed Enti pubblici, Consorzi; 2) ProLoco di La Salle; 3) Oratorio della Valdigne; 4) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici aventi sede in La Salle; 5) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici <u>non aventi</u> sede in La Salle; 6) Soggetti privati	GRATUITO GRATUITO GRATUITO GRATUITO 5,00 €/ora 5,00 €/ora
SALA POLIVALENTE DERBY (ai sensi del punto 6.4 del capitolato) Luogo: DERBY-Casermette Piano: Terra, primo Posti a sedere: --- Attrezzatura disponibile: ----- <u>USO CUCINA: calcolo consumo gas e spese fisse di 20 euro</u>	1) Istituzioni ed Enti pubblici, Consorzi; 2) Pro Loco di La Salle; 3) Oratorio della Valdigne; 4) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici aventi sede in La Salle; 5) Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici <u>non aventi</u> sede in La Salle; 6) Soggetti privati	GRATUITO GRATUITO GRATUITO GRATUITO 10,00 €/ora 10,00 €/ora iniziative non a scopo di lucro

TARIFFA VEGLIONE DI FINE ANNO	
A- Associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati anche politici <u>non aventi sede in La Salle;</u>	<u>USO SALA SENZA CUCINA</u> fino ad 8 ore 300,00 Euro Ore successive 50 €/ora <u>USO SALA E CUCINA:</u> fino ad 8 ore 300,00 Euro Ore successive 50 €/ora <u>Spese di consumo gas e spese fisse € 50 euro</u>
B- Soggetti privati	<u>USO SALA SENZA CUCINA</u> Fino ad 8 ore 150,00 Euro Ore successive 50,00 €/ora Cauzione € 300,00=
C- Gruppi Giovani (gruppi di ragazzi composti da almeno 15 persone e aventi un'età inferiore ai 25 anni)	<u>USO SALA E CUCINA</u> fino ad 8 ore 150,00 Euro Ore successive 50 €/ora <u>Spese di consumo gas e spese fisse € 50 euro</u> Cauzione € 300,00=

6. TARIFFE UTILIZZO PALESTRA SCUOLE M. LUSTRISSY E SALA POLIVALENTE PRESSO LE EX CASERMETTE DI DERBY

Periodo di utilizzo	Tariffa
1 ora alla settimana fino ai 3 mesi	€ 5,50/h
1 ora alla settimana dai 3 mesi fino ai 6 mesi	€ 6,50/h
1 ora alla settimana dai 6 mesi fino a 12 mesi	€ 7,00/h

7. TARIFFE CELEBRAZIONI DI MATRIMONI

Periodo di celebrazione	Tariffa
Matrimonio civile nella giornata di sabato, domenica, festivi e negli orari al di fuori	€ 500,00

dei giorni di apertura degli uffici (non residenti)	
Matrimonio civile nella giornata di sabato, domenica, festivi e negli orari al di fuori dei giorni di apertura degli uffici (residenti) – basta un solo nubendo	€ 300,00
Matrimonio civile nei giorni feriali (non residenti)	€ 200,00
Matrimonio civile nei giorni feriali (residenti) - basta un solo nubendo	GRATUITO

La conferma di prenotazione della sala può essere garantita solo entro 120 giorni prima della data della cerimonia.

8. TARIFFE E DIRITTI PER ATTIVITA' EDILIZIA

Certificati /Attestati vari senza sopralluogo	25 €
Certificati /Attestati vari con sopralluogo	Certificati idoneità alloggiativa 50 €
Certificati di destinazione urbanistica (C.D.U.)	20 € + 0,50 €/mappale oltre il quinto mappale
S.C.I.A. agibilità	35 € / unità immobiliare
S.C.I.A. edilizia generica (art. 61 e art. 61bis della L.R. 11/1998)	100 € + 50 € / unità immobiliare oltre la seconda (con massimo di 516 €)
- S.C.I.A. edilizia x pratiche piano casa ex. L.R. 24/2009	150 € + 50 € / unità immobiliare oltre la seconda (con massimo di 516 €)
- S.C.I.A. edilizia x autorimesse interrato ex. L. 122/89	200 €
- S.C.I.A. interventi eliminazione barriere architettoniche (art. 61, c. 1, lett. b) della L.R. 11/1998	esente
Permesso di costruire	0,50 €/m ² (1) con minimo di €200 da pagarsi in anticipo alla presentazione dell'istanza e con un massimo di € 516
C.I.L.A. ex art 57 del L.R. 15/2021 per interventi di efficienza energetica e rigenerazione urbana previsti dall'art. 119 del d.l. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 77/2020	150 € + 50 € / unità immobiliare oltre la seconda (con massimo di 516 €)
Autorizzazione per attuazione piani di recupero di iniziativa privata ex. art. 30 della Legge n° 457 del 05/08/1978	50 €

Autorizzazioni per la lottizzazione di aeree ex art. 28 legge 1150 del 1942 - P.U.D. di iniziativa privata	200 €
Autorizzazione paesaggistica delegata (ex. L.R. 18/1994)	80 €
Vulture di titoli abilitativi	40 €
(1) m ² di superficie ragguagliata = SUR + 60% SNR	

9. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE

LE TARIFFE sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 27/05/2021 e sono confermate anche per l'anno 2026 stabilendo che i termini di pagamento del canone unico relativamente all'esposizione pubblicitaria sono stabiliti dal Regolamento Comunale.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
(PASCAL Cassiano)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
(VAGLIO ALBERTO)