



Comune di - Commune de

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679, per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche on line, dagli uffici dell'area amministrativa servizi demografici (ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE LEVA)**

**Soggetti Interessati:** Cittadini residenti e non.

Secondo la normativa in oggetto, i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

I dati personali che in occasione dell'attivazione dei presenti servizi saranno raccolti e trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR, potrebbero generalmente riguardare:  
**- Dati identificativi**, anagrafici, di recapito e di contatto, compresi numeri telefonici e indirizzi di posta elettronica. I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

**- Dati particolari (art.9 del GDPR):** dati idonei a rivelare l'origine etnica, l'appartenenza a partiti politici, l'orientamento e la vita sessuale, etc.) e idonei a rivelare lo stato di salute (es. eventi e patologie pregresse); dati relativi all'attività professionale e lavorativa; dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile; dati relativi alle candidature a cariche elettive; dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare; dati relativi alla situazione e alla condizione familiare; dati relativi a procedimenti giudiziari e a condanne penali e a reati o alle connesse misure di sicurezza; dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme di pertinenza del Titolare, accessibili mediante i siti istituzionali o con l'ausilio di tecnologie messe in opera per la fruizione e la gestione dei servizi esposti in rete (es. Sistema pubblico di identità digitale – SPID, Carta nazionale dei servizi – CNS).

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di dar seguito alle richieste degli utenti e all'esecuzione delle attività dipendenti dal servizio richiesto.

I dati che riguardano l'interessato possono essere ottenuti mediante la consultazione di:

- elenchi e banche dati tenute da enti pubblici o equiparati o sotto il controllo dell'autorità pubblica in base a specifica normativa nazionale.

I dati saranno trattati in quanto:

**-il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art.6 par. 1 lettera c)**

**-il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e)**

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione e a ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento è il Comune di La Salle, via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)

indirizzo mail: [info@comune.lasalle.ao.it](mailto:info@comune.lasalle.ao.it)



Comune di - *Commune de*

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it)

2. **Responsabile Protezione dei dati:** iSimply Learning S.r.l. - Via Palestro n. 45 – 10015 IVREA (TO)

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Capirone Enrico – TEL 0125.1899500, MAIL: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) - pec: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it)

3. **Base giuridica:** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c); il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e)

4. **Finalità:** Gestione di Servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

5. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatiche o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

In particolare i suoi dati saranno trattati dalle seguenti categorie di addetti:

- Impiegati comunali.

I suoi dati non saranno trattati da Responsabili di trattamento esterni ma esclusivamente dalle autorità preposte dalla legge.

6. **Conservazione dei dati:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo.

I dati personali vengono conservati il tempo necessario nel rispetto della normativa vigente.

7. **Diritti dell'interessato:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

-Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc...

-Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

-Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR.

-Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR

-Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR

-Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP)



Comune di - *Commune de*

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

---

agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati di contatto	E-mail
<b>Titolare</b>	Comune di La Salle – via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)	info@comune.lasalle.ao.it
<b>Designato dal titolare</b>	Segretario comunale	info@comune.lasalle.ao.it
<b>Responsabile Protezione Dati</b>	Capirone Enrico (iSimply)	dpoisimply@pec.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o altra Autorità di controllo.