



Comune di - *Commune de*

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

## Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679, per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche on line, dagli uffici dell'area dei servizi sociali

**Soggetti Interessati:** cittadini residenti o individuati dal Tribunale (convenzioni attività compensative della condanna), cittadini segnalati da INPS, assistenti sociali o dalle AUSL competenti.

Secondo la normativa in oggetto, i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

I dati personali che in occasione dell'attivazione dei presenti servizi saranno raccolti e trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR, potrebbero generalmente riguardare:

- **Dati identificativi** (nome e cognome): contatti e-mail, codice fiscale, stato civile, stato di famiglia, dati reddituali e patrimoniali; recapiti; dati relativi all'istruzione/cultura, residenza; stato di occupazione; professioni e lavoro;
- **Dati particolari** (art. 9 Regolamento UE 2016/679): dati relativi alla salute; origine razziale o etnica;
- **Dati relativi a condanne penali e reati** (art. 10 regolamento UE 2016/679): condanne penali, qualità di imputato o indagato, procedimenti penali in corso, sanzioni amministrative dipendenti da reato.

I dati personali di cui sopra verranno trattati anche con riferimento ai componenti del nucleo familiare nella misura necessaria per la presa in carico del nucleo stesso.

I dati saranno trattati in quanto:

*- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c)*

*-il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e)*

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione e a ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento è il Comune di La Salle, via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)  
indirizzo mail: [info@comune.lasalle.ao.it](mailto:info@comune.lasalle.ao.it)  
indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it)
2. **Responsabile Protezione dei dati:** iSimply Learning S.r.l. - Via Palestro n. 45 - 10015 IVREA (TO) Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Capirore Enrico TEL 0125.1899500 MAIL: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) - pec: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it)
3. **Base giuridica:** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c) Regolamento UE 2016/679); il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679)



Comune di - Commune de

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

4. **Finalità:** Gestione di Servizi sociali (emergenza abitativa, convenzioni per attività compensative della condanna, SGATE, assegni di maternità, nucleo familiare (INPS), microcredito, prestito d'onore, aiuti economici alle famiglie, ecc...)
5. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatiche o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) in caso di espressa previsione di legge. I dati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici, aventi finalità analoghe, al fine del coordinamento nell'erogazione delle misure. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE. In particolare i sui dati saranno trattati dalle seguenti categorie di addetti:

- Impiegato comunale.

6. **Conservazione dei dati:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo.

I dati personali vengono conservati il tempo necessario nel rispetto della normativa vigente

7. **Diritti dell'interessato:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:
- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc...
  - Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
  - Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR.
  - Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR -Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR
  - Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati di contatto	E-mail
<b>Titolare</b>	Comune di La Salle- via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)	info@comune.lasalle.ao.it
<b>Designato dal titolare</b>	Segretario comunale	info@comune.lasalle.ao.it
<b>Responsabile Protezione Dati</b>	Capirone Enrico (iSimply)	dpoisimply@pec.it



Comune di - *Commune de*

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

---

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o altra Autorità di controllo.