



Comune di - *Commune de*

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

## Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679, per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche on line, dagli uffici della Polizia Locale

**Soggetti Interessati:** cittadini interessati da trattamenti della Polizia Locale.

Secondo la normativa in oggetto, i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

I dati personali che in occasione dell'attivazione dei presenti servizi saranno raccolti e trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR, potrebbero generalmente riguardare: **Dati identificativi** (cognome nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono o altro) e quant'altro necessario.

In alcuni casi sono previsti trattamenti di **dati particolari** (art.9 del GDPR) come quelli relativi alla salute e **dati relativi a condanne penali** e reati (art. 10 GDPR) in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati saranno trattati in quanto:

***-il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c)***

***-il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e)***

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione e a ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento è il Comune di La Salle, via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)  
indirizzo mail: [info@comune.lasalle.ao.it](mailto:info@comune.lasalle.ao.it)  
indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it)
2. **Responsabile Protezione dei dati:** iSimply Learning S.r.l. - Via Palestro n. 45 - 10015 IVREA (TO)  
Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Capirone Enrico – TEL 0125.1899500 MAIL: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) - pec: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it)
3. **Base giuridica:** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c); il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e).
4. **Finalità:** pubblica sicurezza (polizia stradale, autorizzazioni di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria), igiene ambientale, sanità (trattamenti sanitari obbligatori, notifiche sindacali, contrassegno invalidi), commercio su area pubblica, anagrafe canina, affari generali (attività di front-office, notificazioni, pubblicazioni, informazioni e comunicazioni);
5. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatiche o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno



Comune di - Commune de

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

In particolare i suoi dati saranno trattati dalle seguenti categorie di addetti:

- Agenti di Polizia Locale.

Non sono individuati Responsabili del Trattamento esterno in quanto i dati vengono trattati esclusivamente dalle autorità pubbliche titolate per legge.

6. **Conservazione dei dati:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la 8.
7. **Riservatezza dei dati.** Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo necessario nel rispetto della normativa vigente.
8. **Diritti dell'interessato:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:
  - Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc...
  - Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
  - Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR.
  - Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR
  - Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR
  - Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati di contatto	E-mail
<b>Titolare</b>	Comune di La Salle – via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)	info@comune.lasalle.ao.it
<b>Designato dal titolare</b>	Segretario comunale	info@comune.lasalle.ao.it
<b>Responsabile Protezione Dati</b>	Capirone Enrico (iSimply)	<a href="mailto:dpoisimply@pec.it">dpoisimply@pec.it</a>

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o altra Autorità di controllo.