



Comune di - Commune de

La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679, per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche on line, dagli uffici dell'area tributi (IMU – TARI – TOSAP – PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI)

Soggetti Interessati: soggetti passivi individuati dai singoli tributi comunali.

Secondo la normativa in oggetto, i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

I dati personali che in occasione dell'attivazione dei presenti servizi saranno raccolti e trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR, potrebbero generalmente riguardare: **Dati identificativi** (cognome nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono o altro) e quant'altro necessario.

I dati saranno trattati in quanto:

-il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c)

-il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e)

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione e a ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento è il Comune di La Salle, via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)
indirizzo mail: info@comune.lasalle.ao.it,
indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it
2. **Responsabile Protezione dei dati:** iSimply Learning S.r.l. - Via Palestro n. 45 - 10015 IVREA (TO) Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Capirone Enrico TEL 0125.1899500 MAIL: dpo@isimply.it - pec: dpoisimply@pec.it
3. **Base giuridica:** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c); il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e).
4. **Finalità:** Gestione servizio tributi, in particolare:
 - Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'ente e loro aggiornamento;
 - Gestione degli incassi e dei pagamenti dei tributi;
 - Gestione della corrispondenza e delle istanze finalizzate all'adozione di provvedimenti finali (quali rimborsi, rateizzazioni, agevolazioni ecc.);
 - Informazione al contribuente sugli obblighi e su adempimenti relativi ai tributi comunali;
 - Rilascio di ricevute ed attestazioni per dichiarazioni prodotte agli uffici del Settore Entrate;



Comune di - *Commune de*

La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

- Attività di accertamento e contestazione, con applicazione di sanzioni, interessi e spese, delle violazioni relative ai versamenti e alle dichiarazioni dei tributi comunali;
- Procedimento di iscrizione a ruolo coattivo degli agenti nazionali della riscossione, per violazione accertate e non definite dai contribuenti, nei modi e termini di legge;
- Gestione del contenzioso tributario, in ogni fase del giudizio, e degli strumenti deflattivi accertamento con adesione, adesione all'accertamento, reclamo e mediazione, conciliazione, ravvedimento operoso), nonché l'attività bonaria stragiudiziale;
- Trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

5. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatiche o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE. In particolare i suoi dati saranno trattati dalle seguenti categorie di addetti:

- Impiegato comunale,

I suoi dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di Destinatari (Responsabili del Trattamento debitamente nominati):

- UNITE GRAND-PARADIS, APRICA S.p.A e QUENDOZ S.r.l. per la gestione del servizio di raccolta rifiuti

6. **Conservazione dei dati:** nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo.

I dati personali vengono conservati il tempo necessario nel rispetto della normativa vigente.

7. **Diritti dell'interessato:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc...

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR.

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR



Comune di - *Commune de*

La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

-Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati di contatto	E-mail
Titolare	Comune di La Salle – via col Serena, 9 – 11015 La Salle (AO)	info@comune.lasalle.ao.it
Designato dal titolare	Segretario comunale	info@comune.lasalle.ao.it
Responsabile Protezione Dati	Capirone Enrico (iSimply)	dpoisimply@pec.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o altra Autorità di controllo.