

Al Sindaco del Comune
di La Salle
Via col Serena, 9
11015 La Salle (AO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
via/fraz. _____ n° _____
C.F. _____, TEL. _____,
MAIL _____

Descrizione della riunione/conferenza/manifestazione/iniziativa/corso (precisare le motivazioni di rilevanza artistica/culturale/sociale/utilità pubblica e se a scopo di lucro):

Promotore dell'evento

Nome e cognome/Ditta/Associazione/Società _____
P.IVA / Codice Fiscale _____
Indirizzo _____
TEL _____ MAIL _____

con la presente

RICHIEDE L'UTILIZZO TEMPORANEO DI UNA SALA COMUNALE

Sala richiesta

- Sala Consiglio Maison Gerbollier
- Sala Mostre Maison Gerbollier
- Salone Derby "Ex-Casermette"
- Sala scuola Cheverel
- Palestra scuole capoluogo

Periodo e orari:

Totale ore: _____

Numero di partecipanti (la capienza delle sale è inferiore alle 100 persone): _____

Esigenze tecniche/Richiesta allestimenti previsti:

Il ritiro delle chiavi e il sopralluogo dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Segreteria a seguito della conferma di concessione della sala.

RICHIEDE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE COMUNALI

- N. _____ sedie
 N. _____ transenne PVC
 N. _____ transenne in ferro
 N. _____ tavoli
 N. _____ panche
 N. _____ gazebo

Altro: _____

Il richiedente dichiara espressamente di aver letto il regolamento per l'uso delle sale comunali e il regolamento per l'utilizzo temporaneo di beni strumentali per finalità di interesse generale, di aver compreso quanto in esso contenuto e di accettare quanto definito.

Data _____

Firma _____

Come da sopracitato regolamento, la presente domanda deve essere presentata **almeno 15 giorni prima** della data per cui viene richiesto l'utilizzo della sala.

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in applicazione dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Informativa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679 (GDPR): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

RISERVATO AL COMUNE

Sopralluogo con rappresentante del Comune, (data e ora) _____;

il Responsabile del Servizio:

- Approva – Nulla Osta
 NON approva, per i seguenti motivi: _____

Data _____

Firma _____