



Comune di - *Commune de*

La Salle

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO PLURIPIANO SOTTOSTANTE LA PIAZZA JEAN DOMAINE IN LOCALITA' CAPOLUOGO.

Art. 1 – IDENTIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO

Il presente regolamento disciplina la gestione del parcheggio comunale pluripiano sottostante la Piazza Jean Domaine in loc. Capoluogo, alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico, stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 2 – TIPOLOGIA DI PARCHEGGIO

L'utilizzazione degli spazi per la sosta a pagamento è a tariffa su base oraria, giornaliera, notturna od in abbonamento.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale variare il presente regolamento, i metodi di esazione, le aree di sosta, le tariffe e le modalità di abbonamento.

Art. 3 – ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

Con l'accesso/ingresso al parcheggio il cliente si sottopone alle norme del Regolamento del parcheggio, in particolare stipula un contratto atipico a termine, avente per oggetto la messa a disposizione di un posto auto, senza alcun obbligo o responsabilità di custodia del medesimo da parte del Comune o del gestore, contro corrispettivo che consente la sosta a tempo negli stalli liberi, con esclusione di eventuali stalli od aree del parcheggio appositamente segnalati.

Pertanto il Comune o gestore non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero a furti, sottrazioni, effrazioni o al danneggiamento degli stessi. Per i danni che fossero provatamente cagionati dal Comune o gestore si risponde solamente qualora il danno sia stato denunciato con esibizione del biglietto o della tessera di

abbonamento prima dell'uscita dal parcheggio.

Art. 4 – TAGLIANDO DI SOSTA

Il tagliando di sosta costituisce l'unico documento valido per il ritiro della vettura in sosta da parte di chiunque ne sia in possesso, con conseguente esonero di responsabilità del Comune o del gestore.

Art. 5 - TARIFFE

L'importo di sosta dovuto sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Le tariffe, unitamente agli orari della sosta a pagamento, sono esposte all'ingresso del parcheggio e si intendono entrambi conosciuti ed accettati dal cliente.

Art. 6 - CUSTODIA

Il parcheggio è sempre aperto e non è custodito.

Art. 7 - ABBONAMENTI

Vi sono diverse tipologie di abbonamento per l'utilizzo degli spazi di sosta.

- 1) POSTO AUTO GARANTITO: L'abbonamento, annuale, può essere rilasciato solamente ai residenti del Comune di La Salle o a coloro che hanno attività lavorativa nel capoluogo, in misura di uno per richiedente e per un massimo di 19 posti sul totale dei posti disponibili. Gli spazi riservati a tale tipologia di abbonati sono accessibili attraverso barriera mobile (sbarra) azionabile tramite telecomando in dotazione all'utente. Ai fini dell'assegnazione degli abbonamenti verrà stilata apposita graduatoria, secondo i criteri definiti al successivo art. 8, sulla base delle richieste pervenute a seguito di avviso pubblico.
- 2) POSTO AUTO NON GARANTITO: L'abbonamento, mensile e annuale, può essere rilasciato a chiunque ne faccia richiesta. Tale modalità autorizza l'utilizzo dei posti auto che risultano liberi all'interno del parcheggio salvo che risultino tutti occupati. Non è assicurata alcuna garanzia di posto libero e disponibile.

L'eventuale sostituzione del telecomando in dotazione agli abbonati di cui al punto 1) causa smarrimento o mal funzionamento dovuto a cattivo uso o per la sua mancata restituzione al termine dell'abbonamento annuale è a carico del richiedente con un costo fisso, a titolo di penale pari a € 50,00.

L'abbonamento mensile di cui al punto 2) ha validità dalla data di rilascio, per il periodo richiesto ed è rinnovabile previa domanda

Art. 8 – CRITERI DI ABBONAMENTO

Tipologia abbonamento 1:

La graduatoria per l'assegnazione degli abbonamenti annuali di tipologia 1, sarà stilata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. essere titolare di esercizio commerciale nel Capoluogo;
2. proprietario di prima casa nel Capoluogo e ivi residente oppure suo parente di primo grado con residenza nella stessa e con contratto di comodato d'uso;
3. Indirizzo di residenza nel capoluogo più vicino alla sede del pluripiano, sulla base della distanza stradale, mediante sistemi informatici, in metri calcolata tra il numero civico di residenza e l'uscita pedonale su Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto;
4. Età anagrafica: precedenza al più anziano;

La Giunta comunale provvede annualmente a predisporre una graduatoria con le richieste pervenute entro il termine fissato da apposito avviso.

Tipologia abbonamento 2:

Non è prevista alcuna limitazione né graduatoria particolare. I rinnovi possono essere richiesti dopo la scadenza dell'abbonamento stesso.

Art. 9 – RILASCIO ABBONAMENTI

Gli abbonamenti saranno rilasciati presso gli uffici comunali nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Art. 10 – CHIUSURA PARCHEGGIO

In caso di chiusura del parcheggio per lavori straordinari, dei quali è data preventiva comunicazione per mezzo di avvisi, il Comune o Ente gestore declina ogni responsabilità per le autovetture lasciate nel parcheggio e si riserva la possibilità della rimozione forzata delle stesse.

Art. 11 – SMARRIMENTO TAGLIANDO

Il tagliando di sosta o di abbonamento deve essere esposto in vista nella parte anteriore all'interno del veicolo. La mancata esposizione sarà interpretata come mancato pagamento e comporta l'emissione della relativa sanzione ai sensi del Codice della Strada.

Art. 12 – NORME COMPORTAMENTALI

All'interno del parcheggio l'utente è tenuto ad osservare le norme di comportamento dettate dal codice della strada e la segnaletica appositamente installata, nonché le indicazioni fornite mediante cartelli o dal personale eventualmente incaricato e a tenere velocità non superiore al passo d'uomo.

E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo parcheggiato nelle apposite strisce, con il motore spento, perfettamente frenato adottando gli accorgimenti idonei ad evitare incidenti e ad impedire l'uso del veicolo senza il consenso del proprietario/conducente.

Art. 13 – VIDEO SORVEGLIANZA

Si informano gli utenti che Il parcheggio è dotato di impianto di video sorveglianza per finalità di tutela delle persone, della proprietà e del patrimonio comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di La Salle.

Per quanto riguarda la disciplina del trattamento dei dati raccolti si fa riferimento al Regolamento comunale per l'attivazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza vigente approvato dal Consiglio Comunale.

Art. 14 – DIVIETI

E' fatto assoluto divieto di accesso al parcheggio pluripiano:

- ai veicoli alimentati con impianto a GPL non dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01 D.M. 22/11/2002;
- ai veicoli di altezza superiore a m. 2,30 e di peso superiore a kg. 3000;
- ai veicoli con catene montate;
- ai mezzi agricoli e edili;
- ai veicoli con perdite di carburante o lubrificanti o con altri difetti suscettibili di recare danno;
- ai veicoli sprovvisti di targa

E' fatto, altresì divieto:

- di fumare in tutta l'area coperta del parcheggio compresi vano scale e ascensore e di usare fiamme libere;

- di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti;
- di eseguire riparazioni o prove motore, effettuare qualsiasi travaso di carburante, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica batterie, ecc;
- di sostare senza necessità con il motore acceso,
- di tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive oppure oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire invito al furto;
- di giocare a pallone
- di sostare e parcheggiare sulle corsie di accesso
- di parcheggiare più veicoli nel medesimo stallo/spazio

Art. 15 - ESENZIONI

Le auto e mezzi alimentati elettricamente sono esentate dal pagamento della tariffa. Le auto alimentate con sistemi ibridi elettrico/combustibile fossile non sono esentate dal pagamento della tariffa.

I mezzi che espongono il tagliando di disabilità sono esentati dal pagamento della tariffa secondo le norme stabilite dal Codice della Strada.

Art. 16 - ACCETTAZIONE

L'utente del parcheggio accetta le presenti condizioni generali e tutte le clausole in queste contenute.

Art. 17 – CONTROVERSIE

In ordine a qualsiasi controversia è competente il Foro di Aosta.