

REGOLAMENTO DEL “MERCATINO DEL RIUSO DI LA SALLE” MODALITA' DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEL “MERCATINO DEL RIUSO DI LA SALLE”

Art. 1 – Oggetto del provvedimento

Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del “Mercatino del Riuso” del Comune La Salle, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei beni.

Art. 2 – Finalità

Il “Mercatino del Riuso” di La Salle è un'area presidiata ed allestita nella quale si svolgono attività di raccolta e consegna di beni e più specificatamente, ha come scopo quello di **promuovere il riutilizzo di beni usati**, altrimenti destinati allo smaltimento, favorendo il loro scambio e la loro **reimmissione in un circuito virtuoso di economia circolare** (come previsto dall'art. 180 bis del D. Lgs n. 152/06, Parte IV, come modificato dall'art. 66 della Legge 28 Dicembre 2015 n. 221) favorendone il prolungamento del ciclo di vita.

Le **finalità** sono quindi quelle di:

- superare la cultura “dell'usa e getta”
- sostenere la diffusione della cultura del riuso ispirata ai principi di tutela ambientale e solidarietà sociale
- promuovere il reimpiego di beni usati in modo da ridurre la quantità di rifiuti altrimenti avviati a smaltimento
- sensibilizzare i cittadini ad un consumo più consapevole riducendo gli sprechi

Ispirandosi al concetto delle famose “**tre R**”: **Ridurre-Riutilizzare-Riciclare** ed alla strategia “Rifiuti Zero” è nata, su idea dell'Amministrazione Comunale di La Salle questo progetto di scambio di beni, mediante la creazione di un centro, appositamente allestito, presso il quale i beni risparmiati alla discarica vengono, selezionati, esposti e messi a disposizione di nuovi utilizzatori per i quali hanno ancora un valore funzionale. E' la riscoperta, né più né meno, del concetto di economia che i nostri nonni ben conoscevano e che mettevano in pratica sino all'arrivo dell'era del consumismo.

La gestione del centro è attività di pubblico interesse e deve essere condotta assicurando il rispetto delle norme a tutela dell'ambiente e della sicurezza degli utenti.

Il presente documento individua le tipologie degli utenti e beni conferibili presso il “Mercatino del Riuso”, nonché i comportamenti da tenere per l'accesso.

Art. 3 – Definizioni

- a) *Mercatino del Riuso*: area presidiata ed allestita per l'attività di raccolta di beni, esposizione e messa a disposizione di nuovi utilizzatori;
- b) *Conferitore*: a persona fisica che conferisce il bene presso il “Mercatino del Riuso”;
- c) *Utenze ammesse al conferimento*: esclusivamente utenze domestiche iscritte al ruolo TARI del Comune di La Salle;

Art. 4 – Utenze ammesse al conferimento

Sono autorizzati ad accedere ed a conferire beni usati, esclusivamente le utenze domestiche iscritte al ruolo tassa sui rifiuti del Comune di La Salle,

Gli utenti che consegnano i beni al "Mercatino del Riuso", sottoscrivono apposite manleve per sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al conferimento del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o a persone, derivanti da difetti dell'oggetto conferito.

Il conferimento avviene alla presenza del conferitore affinché sia verificato lo stato di conservazione del bene, le condizioni e le condizioni attuali.

Il conferimento avviene con mezzi del conferitore direttamente presso i locali del "Mercatino del Riuso".

Art.5: Prelievo di beni usati

Il prelievo dei beni depositati presso il "Mercatino del Riuso" è a titolo gratuito oppure a fronte di una piccola offerta che sarà devoluta ad Associazioni di Volontariato che operano sul Territorio e ad associazioni con scopi sociali. Chiunque può provvedere al prelievo dei beni presentandosi direttamente al Mercatino.

Gli utenti che ritirano i beni al "Mercatino del Riuso", sottoscrivono apposite manleve per sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente all'uso proprio ed improprio dello stesso.

Art. 6 – Beni usati conferibili per le utenze domestiche

Al "Mercatino del Riuso di La Salle" sono accettati, compatibilmente con le potenzialità organizzative e la capacità ricettiva del locale, i beni mobili, ricompresi nelle seguenti classi:

Codice	Categoria Merceologica
001	LIBRI
002	OGGETTISTICA E STOVIGLIE E CASALINGHI
003	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE
004	ELEMENTI DI ARREDO
005	MOBILIO
006	VESTIARIO
007	GIOCATTOLE
008	ALTRO

Il codice degli oggetti si comporrà di una prima parte dal codice merceologico sopra indicato e dal numero progressivo attribuito (es. 001.00045 in caso del 45° libro consegnato). Gli operatori, volontari, che prestano la disponibilità per garantire l'apertura del "Mercatino del Riuso", provvedono a verificare la corretta compilazione delle schede di conferimento, la sottoscrizione e l'identificazione del documento di riconoscimento (carta identità, patente, ...). Attribuisce in seguito il numero progressivo per la categoria merceologica individuata.

Il conferimento NON potrà essere accettato (quindi i beni dovranno necessariamente essere conferiti presso il Centro di Raccolta più vicino):

- a discrezione ed in piena autonomia da parte dell'Operatore addetto che potrà non consentire il conferimento di beni ed oggettistica non idonea (rovinata, non più utilizzabile, ...).
- per esigenze organizzative e di spazio;
- per dimensioni eccessive dell'oggetto conferito;

Art. 7 – Pesatura

Per fini statistici, in uscita i beni ritirati potranno essere pesati per avere una stima di potenziali rifiuti destinati altrimenti in discarica o in altre operazioni di recupero/smaltimento.

Art. 8 – Orario di apertura

Gli orari ed il calendario di apertura sono stabiliti con provvedimento della Giunta Comunale.

Art. 9 – Modalità di accesso

Tutte le operazioni (ricevimento, controllo, destinazione) si devono effettuare all'interno del "Mercatino del Riuso".

L'accesso è consentito ad un massimo di 4 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento e consentire un più tranquillo e corretto controllo. Qualora si ravvisino necessità, subentra la facoltà di impedire o concedere l'accesso ad un numero di utenti diverso da quello indicato.

L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura.

Art. 10 – Obblighi del Comune

Il Comune di La Salle mette a disposizione le aree del "Mercatino del Riuso" conformi ai requisiti di accessibilità ai sensi della legge n°13/1989 (barriere architettoniche), sicurezza n°81/2008 e s.m.i. ed antincendio DPR 151/2011.

Art. 11 – Norme comportamentali per gli utenti

L'utente al momento del conferimento sarà tenuto a:

- a) indicare i dati necessari per la registrazione ed il documento di riconoscimento (carta identità, patente, ...)
- b) non effettuare il conferimento senza l'autorizzazione dell'addetto al conferimento/ritiro;
- c) attenersi in ogni caso alle indicazioni e disposizioni impartite dall'operatore sia per il miglior conferimento che per la propria ed altrui sicurezza;
- d) deve conferire e/o ritirare gli oggetti direttamente presso il "Mercatino del Riuso" con propri mezzi;

Dovrà essere mantenuto un comportamento tale da salvaguardare l'incolumità propria e di eventuali persone accompagnate nonché dei soggetti presenti presso il "Mercatino".

Art. 12 – Divieti

L'utente in ogni caso non potrà assolutamente:

- conferire beni e materiali difforni da quelli espressamente indicati e/o in quantità superiori rispetto a quelli ammessi

- abbandonare materiali e rifiuti di qualsiasi tipo fuori dall'area, nei pressi dell'ingresso
- danneggiare le strutture e le attrezzature del centro

Art. 13 – Modalità di comunicazione ed entrata in vigore e rinvio normativo

Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione e pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune per ulteriori 15 giorni ai fini della sua pubblicizzazione. Per quanto non è espressamente disciplinato nel presente provvedimento si rinvia alle altre norme vigenti in materia.